

**सबसे महत्वपूर्ण नियम और शर्तें (एमआईटीसी)
(व्यक्तिगत आवास ऋण के लिए)**

संदर्भ: एनएचबी मार्गदर्शिका NHB(NB)/DRS/Pol-No ५४/२०१२-१३ dated April ५, २०१३ (संशोधित)

कर्जदार का नाम : _____

अर्जी क्रमांक : _____

उपरोक्त कर्जदार और माईक्रो हाऊसिंग फायनन्स कोरपोरेशन लिमिटेड (MHFC) के बीच मान्य आवास लोन के प्रमुख नियम और शर्तें निम्नानुसार हैं :

१. लोन

लोन राशि : _____

लोन का प्रयोजन : घर खरीदने के लिए.

व्याज दर : _____

व्याज दर का तरीका : _____

अवधि : _____

लोन मंजूरी की वैधता : सैंक्शन दिनांक के ६ महिनों तक *

अनुदान/आर्थिक सहायता: _____

अगर व्याज दर में बदलाव हो तो ईएमआई राशि वही रहेगी और अवधि में उसका समायोजन किया जायेगा ।

परंतु, एमएचएफसी इएमआई में और व्याज दर बदलाव करने का अधिकार अपने पास सुरक्षित रखता है । इसकी सूचना कर्जदार को एसएमएस या पत्र द्वारा दी जायेगी ।

* कर्जदार को लोन मंजूरी वैधता समाप्त होने से एक महिने पहले ही MHFC को लिखित रूप में सूचित करना होगा ऐसे न करने पर मंजूर किया गया लोन रद्द कर दिया जायेगा ।

२. व्याज और लोन का भुगतान.

• इएमआई _____ संबंधित महिने की किश्त का भुगतान अगले महिने की ७ तारीख को देय होगा ।

• इएमआई की संख्या :

• इएमआई पूर्व व्याज : उपरोक्त अनुसार व्याज दर, उसी महिने के अंत में देय होगा जिससे यह संबंधित होगा ।

• MHFC के तगादा या सूचना दिए बगैर कर्जदार को नियमित रूप से बिना किसी विलंब के किश्त/पूर्व व्याज किश्त का भुगतान करना होगा ।

३. शुल्क तथा अन्य शुल्क

• CERSAI/ CIBIL/ ECS/ NACH रजिस्टर/ दस्तावेज संचयन शुल्क

• स्टैम्प शुल्क : _____ निरीक्षण शुल्क : _____ परियोजना स्वीकृति शुल्क : _____ DSA: _____

• पूर्व भुगतान शुल्क : नही

• धनादेश / ECS वापसी शुल्क ; रु. ५००/- प्रत्येक बाउंस (Bounce)

• लोन विवरण शुल्क : नही

• देरी से भुगतान के लिए शुल्क : बकाया राशि पर २ प्रतिशत प्रति माह ।

• दस्तावेज पुनर्प्राप्ति शुल्क : रु. ५०० प्रत्येक दस्तावेज के लिए या रु. १००० सभी दस्तावेज के लिए ।

• देर से भुगतान की वसूली हेतु शुल्क : नही

• धनादेश हैंडलिंग (संभालना) शुल्क; रु. १५० प्रत्येक व्यवहार के लिए

• रोख रकम हैंडलिंग शुल्क : रु. ३०० प्रत्येक व्यवहार के लिए

• उपरोक्त शुल्क और प्रभार परिवर्तन के अधिन है जो एमएचएफसी के विवेकाधिकार पर होगा और शुल्क में किसी भी प्रकार के परिवर्तन की जानकारी एसएमएस/पत्र द्वारा ग्राहक को दिया जायेगा ।

*उपरोक्त बताया गया शुल्क पूरा लिया गया है और लोन नामंजूर होने पर वापस कर दिया जायेगा । उपरोक्त शुल्क में GST सम्मिलित नहीं है ।

४. लोन की जमानत

लोन करार में मे वर्णित संपत्ति को गिरवी/ बंधक रखना ।

५. संपत्ति / कर्जदार का बीमा

कर्जदार को अपनी संपत्ति का बीमा कराना होगा जिसमें आग, भुकंप, बाढ के प्रति बीमा कराना शामिल होगा ।

६. लोन के संवित्रण के लिए शर्त

प्रस्ताव के पत्र में निहित अपेक्षित शर्तों का कर्जदार द्वारा अनुपालन; अपने योगदान का भुगतान; परियोजना की मंजूरी, परियोजना का संतोषजनक निर्माण कार्य, भुगतान विक्रय पत्र में निहित सुची के अनुसार ।

७. बकाया राशि की वसुली की संक्षिप्त प्रक्रिया

बकाया राशि या संपूर्ण बकाया कर्ज के साथ अवैतनिक बकाया या शुल्क, या किसी भी प्रकार की बकाया राशि को वसूलने के लिए/प्राप्त करने के लिए MHFC के द्वारा किये जाने वाले न्यायिक कार्यवाही की पूर्व सूचना कर्जदार को MHFC द्वारा लिखित रूप से दी जायेगी, हालांकि, MHFC बाध्य नहीं है । MHFC के पास एकाधिकार होगा कि, उपरोक्त कार्यवाही की जानकारी कर्जदार को व्यक्तिगत, टेलीफोन द्वारा या लिखित रूप में सूचित करें ।

८. ग्राहक सेवा

- कार्यालय में मिलने का समय सुबह १०.०० बजे से शाम ६.०० बजे तक (रविवार और छुट्टी के दिन छोड़कर।)
- ग्राहक सेवा के लिए संपर्क किये जाने वाले व्यक्ति : MHFC लोन अधिकारी या रिलेशनशिप मैनेजर (प्रबंधक) या शाखा प्रबंधक, जैसी स्थिति हो ।
- कर्जदार निम्नलिखित के लिए MHFC को लिखित या मौखिक रूप से अनुरोध दे ।
 - I. लोन खाते का विवरण : अधिकतम ३० दिन/ अन्यथा १ जुलाई को भेजा जायेगा ।
 - II. शीर्षक दस्तावेज की फोटोकॉपी : MHFC को मूल शीर्षक दस्तावेज जमा करने से पहले कर्जदार कम से कम एक फोटोकॉपी अपने उपयोग के लिये रखे । शुल्क प्वाइंट ३ के अनुसार (अधिकतम ३० दिन)
 - III. लोन की समाप्ति पर मूल दस्तावेज की वापसी /लोन के हस्तांतरण पर मूल दस्तावेज की वापसी (सभी बकायों के पुनर्भुगतान पर): कर्जदार को स्वयं ही व्यक्तिगत रूप से MHFC से लेना होगा. (अधिकतम ६० दिन)

९. शिकायत निवारण प्रक्रिया

किसी भी शिकायत या नाराजगी होने पर कर्जदार एमएचएफसी श्रेणी अधिकारी या रिलेशनशिप मैनेजर (प्रबंधक) या शाखा प्रबंधक, या हमारे टोल फ्री क्रमांक १८००-१२३४-४२७ या ई-मेल आयडी customerservices@mhfcindia.com, से व्यक्तिगत या लिखित रूप में संपर्क कर सकता है।

अगर कर्जदार प्राप्त प्रतिक्रिया से असंतुष्ट हो या उन्हें १५ दिन के भीतर भी प्रतिक्रिया न मिले तो कर्जदार एमएचएफसी के शिकायत निवारण अधिकारी (Grievance Redressal Officer) (ई-मेल आयडी Grievance@mhfcindia.com) को पंजिकृत कार्यालय के पते पर स्वयं या लिखित संचार के माध्यम से संपर्क कर सकते हैं।

अगर कर्जदार प्राप्त प्रतिक्रिया से अभी भी असंतुष्ट हो या उन्हें ३० दिन के भीतर भी प्रतिक्रिया न मिले तो कर्जदार, दि कैम्प्लेंट रिड्रेसल सेल (शिकायत निवारण कक्ष), डीपार्टमेंट ऑफ रेग्युलेशन एंड सुपरविज़न, नेशनल हाउसिंग बैंक, ४था माला, कोर ५ए, ईडिया हॅबिटेट सेंटर, लोदी रोड, नई दिल्ली- ११० ००३ या crccell@nhb.org.in पर ईमेल कर सकते हैं या <https://grids.nhbonline.org.in> पर ऑनलाइन शिकायत दर्ज कर सकते हैं।

यह मान्य किया जाता है की, सभी पक्ष लोन करार/ऑफर लेटर और लोन संबंधीत जारी किये गये किसी भी प्रकार के दस्तावेज में उल्लेखित संपूर्ण नियम और शर्तों का पालन करेंगे । किसी भी परिस्थिती या विसंगती मे लोन करार/ऑफर लेटर मे निहित शर्तें ही मान्य व लागू होंगी ।

उपरोक्त नियम और शर्तों को कर्जदार या MHFC के अधिकृत प्रतिनिधी द्वारा कर्जदार को पढाया गया और कर्जदार इसे समझ चुके है और इस एमआइटीसी की नकल कर्जदार को प्राप्त हुआ है।

(अंगुठे का निशान)

(अधिकृत व्यक्ति के हस्ताक्षर)